



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



T.C.

Yeşilyurt Kaymakamlığı

Aspuzu Anaokulu

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl !
Kahraman ırkıma bir gül ! Ne bu şiddet, bu celâl ?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl !

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış ? Şaşarım !
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma ! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet ! " dediğin tek dişi kalmış canavar ?

Arkadaş ! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak ! " diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ !
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl !
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK
20 Ekim 1927



Okulumuz



Okul Müdürümüz



SUNUŞ

" Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir." Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı 'eğitim 'de ancak planlı bir eğitimidir. Aspuzu Anaokulu olarak bizler var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Okulumuz kısa ve uzun vadeli eğitim ve öğretim hedefleri olan bir kurumdur.Bu hedefler doğrultusunda planlamalar yaptık. Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Stratejik planda öngörülenlerin etkin, verimli ve kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir. Okulumuzun 2024-2029 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Aspuzu Anaokulu'muzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Hatice UYGUN

Okul Müdürü



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

I. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu

Ad Soyad	Görev / Ünvan
Hatice UYGUN	Okul Müdürü
Cevat YENİCELİ	Müdür Yardımcısı
Mihrican ÖZEN	Öğretmen
Fikret ARSLAN	Öğretmen
Demet AKBULUT	Okul -Aile Birliği Başkanı

1.2. Stratejik Plan Ekibi

Ad Soyad	Görev / Ünvan
Özgül ÖZDEMİR PEKTAŞ	Müdür Yardımcısı
Fikret ARSLAN	Öğretmen
Eylül DOĞAN	Öğretmen
Hümeysra KUŞDOĞAN	Veli
Zuhal KAÇAN	Veli

1.3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

2024-2029 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

_Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2. DURUM ANALİZİ

2. Durum Analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ismini aldığı bölge hakkında kısaca bir bilgi vermek gerekirse; Osmanlılar döneminde aynı adla anılan şehirde 1838 yılında Osmanlı ordusu ikamet ederek kalmıştır. Yöre insanı Aspuzu bağları olarak bilinen yazlığa göç etmiş, orada yerleşerek bugünkü şehir oluşmuştur. Malatya, günümüze modern bir yapılanma ile gelirken asıl tarih çekirdeğini oluşturan Battalgazi (Eski Malatya), yöre insanının deyimi ile "Aşağı Şehir", bugün turistik bir ilçe olarak varlığını sürdürmektedir. Bu bilgiler ışığında Malatya, isim olarak fazla bir değişikliğe uğramadan günümüze kadar gelmiştir. 2019 yılında anaokulu olarak hizmete giren okulumuz, Aspuzu Anaokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Cemal Gürsel mahlesinde bulunan okulumuz Aspuzu Anaokulu Yeşilyurt Merkez İlçesine bağlı olup; Malatya İl merkezinden 2 km. uzaklıktadır. Okulumuz zemin artı birinci kat olmak üzere 2 kat ve 6 derslikten oluşan, 2023/2024 eğitim ve öğretim yılında, 2 idareci ve 6 öğretmen ile eğitim ve öğretim çalışmalarına devam etmektedir. Ayrıca 1 hizmetli görev yapmaktadır. 2023/2024 yılında okulumuzda toplam öğrenci sayısı 122 'dir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Aspuzu Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan ?Durum Analizi? bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okul öncesine özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Eğitim Yeri Değiş-tirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiş-tirme Yönetmeliği
Ödöl, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değiş-iklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödöl Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, yıllık program ile kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır.

		Kurum Faaliyetlerinde
		bütçenin etkin ve verimli
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	kullanımı Stratejik Hazırlama Performans Programı
		Hazırlama
		Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdarelerinde Stratejik Plan ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Konusunda Politikaları Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu Hazırlanacak İdarelerince Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her mali yıl bir için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Malatya İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

Yeşilyurt İlçe Mem 2024-2028	Tümü	
------------------------------	------	--

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2.5.1. Eğitim ve Öğretim

- 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel,

2.5.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

- 1.Tiyatro,sinema etkinlikleri 2.Kültürümüzün zenginlikleri etkinlikleri

2.5.3. Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller

- 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları

2.5.4. Yönetim ve Denetim

- 1.Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2.Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon

2.5.5. İnsan Kaynakları Yönetimi

- 1.Personel Özlük İşlemleri 2.Norm Kadro İşlemleri 3.Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri

2.5.6. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

- 1.Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2.Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3.Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınmaz Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşınmaz Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6.Temizlik

2.6. Paydaş Analizi

* 1=Hiç, 2=Az, 3=Orta, 4=Çok, 5=Tam | X:Tamamı, O: Bir Kısım

S/N	Paydaş	Neden Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi*	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem*	Sonuç
1	Malatya Valiliği-Yeşilyurt Kaymakamlığı			X				5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Üst Yönetici		X					5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
3	Okulumuzda Görevli Öğretmenler		X					5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
4	Okulumuz Öğrencileri		X					5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
5	Okulumuz Öğrenci Velileri		X					5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
6	Yeşilyurt İlçe Sağlık Müdürlüğü			X				5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
7	Yeşilyurt İlçe Emniyet Müdürlüğü			X				5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
8	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X					5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
9	İnönü Üniversitesi			X				5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
10	Turgut Özal Üniversitesi			X				5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
11	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli		X					5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum İçi Analiz Sureci

2.7.1.1. Kurum Kimlik Bilgisi

İl / İlçe:	Malatya / Yeşilyurt
Kurum Kodu / Kurum Adı:	766487 / Aspuzu Anaokulu
Kurum Telefon / Kurum Fax:	0422 2215633 /
Kurum E-Posta :	766487@meb.k12.tr
Web Adresi:	https://aspuzuao.meb.k12.tr
Kurum Posta Adresi:	
Öğretim Şekli:	Normal
Isınma Şekli:	
Coğrafi Konum:	https://www.google.com/maps/place/38%C2%B020'02.7%22N+38%C2%B018'21.1%22E/@38.3340779,38.3009854,17z/data=!3m1!4b1!4m4!3m3!8m2!3d38.334078!4d38.305851?entry=ttu
Hizmete Başlama Tarihi:	01.01.2018
Toplam Çalışan Sayısı:	10

2.7.1.2. Kurum Personel İstatistik Bilgileri

Ünvan	Erkek	Bayan	Toplam
Okul Yönetici Kadrosu :	0	2	2
Okul Öncesi Öğretmen:	2	4	6
Rehber Öğretmen:	0	0	0
İdari Personel:	0	0	0
Yardımcı Personel:	1	1	2
Güvenlik Personeli:	0	0	0
Toplam:	3	7	10

2.7.1.3. Kurum Öğretmen / Öğrenci Bilgileri

Öğretmen Sayısı :	Erkek :	2	Öğrenci Sayısı :	Erkek :	62
	Bayan :	4		Kız :	60
	Toplam :	6		Toplam :	122

2.7.1.4. Öğrenci Verileri

		Toplam Öğrenci Sayısı		Özel Durum Öğrenci Sayıları						
S/N	Sınıf	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Yabancı Uyraklı	Özel Eğitim	Kaynaştırma Öğrenci	Taşımali Öğrenci	Yemekli Öğrenci	Pansiyonlu Öğrenci	Toplam
1	4/A	10	10	0	0	0	0	0	0	20
2	5/A	12	10	0	0	0	0	0	0	22
3	5/B	9	10	0	0	0	0	0	0	19
4	5/C	10	10	0	0	0	0	0	0	20
5	5/D	11	7	0	0	0	0	0	0	18
6	5/E	10	13	0	0	0	0	0	0	23
Toplam		62	60	0	0	0	0	0	0	122

2.7.2. İnsan Kaynakları**2.7.2.1. Okul Personeli Hizmet Süreleri**

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
10 Yıl Üzeri	2
Toplam	2

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	2
20 Yıl Üzeri	0
Toplam	6

2.7.2.2. Okulda Oluşan Personel Sirkülasyonu

Görev / Ünvan	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Personel Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Personel Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İdari Personel	0	0	0	0	0	0
Öğretmen	0	0	2	0	0	2

2.7.2.3. Okul Çalışanları Görev Dağılımları

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
1	Müdür	Okul öncesieğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınalıeğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millîeğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesinisağlar.
2	Müdür Yardımcısı	Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
3	Öğretmen	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

2.7.2.4. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	0
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0
Görüşme Odası Sayısı	0

Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans			
Danışmanlık Hizmeti Alan	2021	2022	2023
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğrenci	0	0	0
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğretmen	0	0	0
Danışmanlık Hizmeti Alan Veli	0	0	0

Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim / Faaliyetler			
Hedef Kitle	2021	2022	2023
Öğrencilere yönelik Düzenlenen Faaliyetler	0	0	0
Öğretmenlere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	0	0	0
VeliLere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey**2.7.3.1. Teknolojik Araç ve Gereçler**

S/N	Teknoloji Alt Araç Gereç	2021	2022	2023	İhtiyaç
1	Bilgisayar	2	2	8	0
2	Yazıcı (ok fonksiyonlu)	1	1	2	0
3	Ses sistemi	0	1	1	0
4	Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta	0	0	8	0

2.7.3.2. Kurum Bina Yapısı ve Alanları

S/N	Fiziki Mekan	Mevcut Sayı	İhtiyaç
1	Kütüphane	120	1
2	Beceri Atölyesi	120	1
3	Müzik Odası	120	1

2.7.4. Mali Kaynaklar**2.7.4.1. Mali Kaynaklar Tablosu**

S/N	Mali Kaynak	2024	2025	2026	2027	2028
1	Okul Aile Birliği	10000.00	20000.00	30000.00	40000.00	60000.00
2	Diğer	55000.00	65000.00	75000.00	85000.00	95000.00

2.7.4.2. Gelir ve Gider Durum Bilgisi

2.7.4.2.1. Gelir Durum Bilgisi

2021	2022	2023
36.580,00	151.800,00	120.000,00

2.7.4.2.2. Gider Durum Bilgisi

Harcama Kalemi	2021	2022	2023	Toplam
Küçük Onarım Harcamaları	7.639,56	9.805,80	120.000,00	137.445,36
Diğer Harcamalar	29.951,80	144.000,00	0,00	173.951,80
Toplam :	37.591,36	153.805,80	120.000,00	311.397,16

2.7.4.3. Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı			Faaliyete Katılan Öğretmen Sayısı			Faaliyete Katılan veli Sayısı		
Sosyal ve Kültürel Faaliyet Adı	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Gezi	45	80	110	3	5	6	8	10	12

2.7.4.4. Okul Personeli Akademik Çalışma Verileri

İstatistiki Veri	2021	2022	2023
Okul personeli tarafından yayınlanan bilimsel makale sayısı	0.00	2.00	0.00

2.7.4.5. Okulun Proje, Yarışma ve Faaliyet Çalışmaları

Yıl	Faaliyet Türü	Seviye	Düzenleyen	Faaliyet Adı	Katılımcı Sayısı	Rehber Öğretmen	Kaynak	Sonuç
2022	Yarışma	Yerel	Aspuzu Anaokulu	Satranç Turnuvası	45		Aspuzu Anaokulu	İlçe okulları arasında düzenlenen yarışmada okulumuz 2. olmuştur.

2.8. GZFT Analizi

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
Okul içi iletişimin güçlü olması, Tüm çalışanların birbiri ile uyumlu olması , Okul idareci ve öğretmenlerinin bilgi teknolojilerini kullanma konusundaki yeterlilikleri, Öğretmenlerimizin öğrencileri ile iyi ilişkiler kurabilmesi, Ulaşım konusunda sıkıntı	Yardımcı personel sayısının çoğu zaman yetersiz olması(yıllara göre), Ailelerimizin sosyo-ekonomik durumlarının homojen olmaması, Adres kayıt alanının çok geniş olması,
Fırsatlar	Tehditler
Yerel yönetimlerimizin okul öncesi eğitime duyarlı olmaları, Okulumuzun temiz olması, Oyun bahçemizin yaş grubu için uygun olması, İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi(yıllara göre değişiklik göstermektedir), Oku	Öğrenci velilerimizin pedagojik olarak yetersizlikleri, Genel olarak okul öncesi eğitim kurumlarının bakımevi olarak düşünülmesi, İklim şartları nedeniyle okul bahçesinin etkin olarak kullanılamaması

2.9. PESTLE (Çevre Analizi)

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
Ailesine, topluma ve milli değerlere bağlı bireyler yetiştirmek için çalışmalar yapılmaktadır. 12 yıllık kesintisiz eğitimle birlikte özellikle düşen yaş seviyesine rağmen okullaşma oranının arttırılması için çalışmalar yapılmaktadır. Aldığı okul öncesi	Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması ,kurumun bazı giderlerinin devlet tarafından karşılanıyor olması(su,elektrik,doğal gaz gibi)
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
Dezavantajlı grupta bulunan öğrencilere devlet desteğinin olması Okulun sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği (üniversite, belediye, dernek, vakıf, hastane vb.)	Eğitimde teknolojik araçların kullanılması(EBA,akıllıtahta,sosyal medya ağıları vb.)
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
Okul tarafından yürütülen projeler (sıfır atık, enerji tasarrufu v.b)	



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

3. GELECEĞE YÖNELİM

3. Geleceğe Bakış

3.1.

Sorun çözüme becerisi,özgüveni ve farkındalık düzeyi yüksek ;ilgi ve yeteneklerinin farkında,sorgulayan, öz denetime sahip,öğrenmeyi seven mutlu bireyler olarak okul yaşamını sevdirek hayata ve ilkokula hazırlıyoruz.

3.2.

Özgüveni gelişmiş, meraklı, araştırmacı, yaratıcı, üretken, gelişmeye açık, sorumluluk sahibi, duyarlı, kendisiyle ve çevresiyle barışık bireyler yetiştirmek öğrenci-aile ve çalışanların gurur duyduğu öğretim kurumları arasında özgün ve öncü bir okul olmaktır.

3.3.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk İlke Ve Devrimlerine Bağlı Olmak
- 2) Araştırmacı Sorgulayıcı Bireyler Yetiştirmek
- 3) Topluma Ve Doğaya Saygılı Olmak
- 4) Ülkemizin Aydınlık Geleceği, Donanımlı, Çok Yönlü, Anadiline Hakim, Özgüvenli, Başarılı, Özel Bireyler Yetiştirmektir.
- 5) Girişimci Nesiller Yetiştirmek
- 6) Yaratıcı Bireyler Yetiştirmek
- 7) Katılımcı Olmak



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç 1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%95	80	85	90	95	98	100
PG 1.1.4. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum haftası etkinliklerine katılanların oranı (%)	%95	88	90	94	96	98	100

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Özgül ÖZDEMİR PEKTAŞ
ST 1.1.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Saha-alan araştırmaları yapılacak	her dönem başı	10	Müdür

4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.2. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü sayısı	%98	90	92	94	96	98	100

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve öğretmenler

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	• Güncel programlar takip edilerek çeşitli materyaller temin edilecektir.
---------	---

Hedef 1.2. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırmak amacıyla okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	%98	94	96	97	98	99	100

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve öğretmenler

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

4.3. Kurumsal Kapasite

Amaç 1. Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1.1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
----------	-----------	------	------	------	------	------	------

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
----------	-------------

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Hedef 1.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
----------	-----------	------	------	------	------	------	------

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
----------	-------------

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Hedef 1.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
----------	-----------	------	------	------	------	------	------

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
----------	-------------

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Hedef 1.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
----------	-----------	------	------	------	------	------	------

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
----------	-------------

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

5. Faaliyetler

5. Faaliyetler

5.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç 1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. Saha-alan araştırmaları yapılacak	her dönem başı	10	Müdür

5.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

Hedef 1.2. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırmak amacıyla okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.

5.3. Kurumsal Kapasite

Amaç 1. Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1.1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 1.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

6 Maliyetlendirme

6.1.

Tema 1. Eğitim ve Öğretime Erişim	0.00
Amaç 1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.	0.00
Hedef 1. Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.	0.00

Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Maliyet
Hedef-1	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0

Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 1. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.	
Hedef 1. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.	
Hedef 2. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırmak amacıyla okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.	

Tema 3. Kurumsal Kapasite	
Amaç 1. Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	
Hedef 1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	
Hedef 2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	
Hedef 3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	
Hedef 4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.	